TESTING-US

VALIDÁ TU APRENDIZAJE

DEBE
HABER
A = P + PN

CUADERNILLO DE ESTUDIO · NIVEL BÁSICO

Contabilidad básica

el idioma de los números

Patrimonio y ecuación contable, cuentas y partida doble, libro diario y mayor, comprobantes e IVA, y lectura del balance y del estado de resultados, con ejemplos en pesos.

1 Patrimonio

2 Cuentas y partida doble

3 Registración

4 IVA y facturas

5 Estados contables

+ Ejercicios con respuestas

Testing-US · Validá tu aprendizaje
testing-us.com

Edición octubre 2026

Antes de empezar

La contabilidad es el idioma con el que se cuenta lo que pasa en una organización: qué tiene, qué debe, cuánto ganó o perdió. Este cuadernillo explica los fundamentos que necesita cualquier persona que trabaje en administración, en un comercio o en su propio emprendimiento, con ejemplos simples y en pesos.

CÓMO APROVECHARLO

- Tené a mano una calculadora: muchos ejercicios son de cálculo.
- Para cada asiento, preguntate qué cuenta aumenta y qué cuenta disminuye antes de decidir Debe o Haber.
- Hacé los ejercicios del final de cada tema antes de mirar las respuestas.
- Cuando termines, rendí la evaluación **Contabilidad básica** en testing-us.com.

TIP Si un asiento no te cierra, volvé a la ecuación A = P + PN: todo movimiento la tiene que mantener en equilibrio.

Contenido

1. **El patrimonio y la ecuación contable**
   Activo, pasivo, patrimonio neto; hechos permutativos y modificativos.
2. **Las cuentas y la partida doble**
   Debe y Haber, saldos, tipos de cuentas, plan de cuentas.
3. **Registración: diario, mayor y comprobantes**
   Factura, remito, recibo, notas; asientos típicos.
4. **El IVA y los tipos de factura**
   Débito y crédito fiscal, cálculos con IVA, facturas A, B y C.
5. **Estados contables y análisis básico**
   Balance, estado de resultados, devengado, amortización, liquidez.

TEMA 1

1 El patrimonio y la ecuación contable

LO QUE VAS A APRENDER

- Distinguir activo, pasivo y patrimonio neto.
- Usar la ecuación contable.
- Reconocer hechos permutativos y modificativos.
- Calcular el patrimonio neto.

Qué es el patrimonio

- El **patrimonio** es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones de una persona u organización (el **ente**).
- **Activo:** lo que el ente **tiene** o le deben y le va a dar un beneficio: dinero en caja y bancos, mercaderías, créditos por ventas (lo que le deben los clientes), muebles, rodados, inmuebles.
- **Pasivo:** lo que el ente **debe** a terceros: deudas con proveedores, préstamos bancarios, sueldos e impuestos a pagar.
- **Patrimonio neto (PN):** lo que les pertenece a los dueños. Es la diferencia entre el activo y el pasivo. Incluye el **capital** que aportaron y los **resultados** acumulados.

La ecuación contable

- **Activo = Pasivo + Patrimonio neto.** Siempre se cumple.
- También se escribe **PN = Activo − Pasivo**. Ejemplo: si un comercio tiene un activo de $5.000.000 y un pasivo de $2.000.000, su patrimonio neto es de **$3.000.000**.
- Si el pasivo es mayor que el activo, el patrimonio neto es **negativo**.

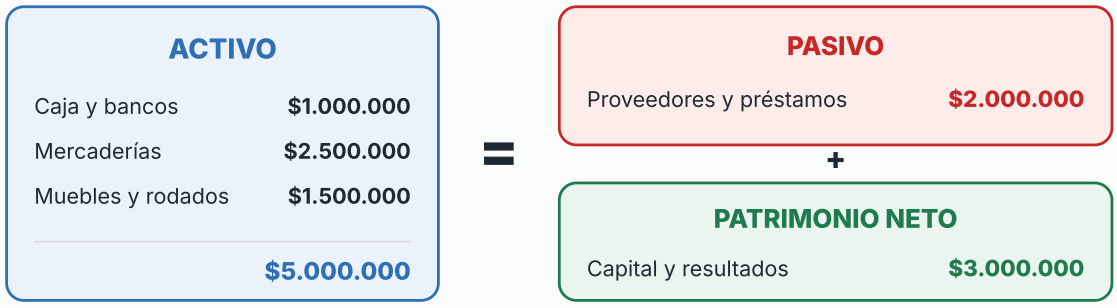


Figura 1.1 La ecuación contable con un ejemplo.

Cómo cambia el patrimonio

- **Hechos permutativos:** cambian la composición del patrimonio, pero **no** su total neto. Ejemplo: comprar mercadería al contado (sale dinero y entra mercadería), o pagar una deuda (baja la caja y baja el pasivo).
- **Hechos modificativos:** cambian el **patrimonio neto**. La mayoría generan **resultados**: ganancias (ventas con ganancia, intereses cobrados) o pérdidas (sueldos, alquileres, servicios, intereses pagados).
- Los **aportes** (y los retiros) **de los dueños** también cambian el patrimonio neto, pero no son resultados: un aporte no es una ganancia.

Para practicar

1. Clasificá: Caja, Proveedores, Capital, Rodados, Sueldos a pagar, Deudores por ventas.
2. Activo $3.400.000 y pasivo $1.900.000. ¿Cuál es el patrimonio neto?
3. ¿Pagar una deuda es un hecho permutativo o modificativo? ¿Por qué?
4. ¿Por qué un aporte de los dueños no es una ganancia?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 2

2 Las cuentas y la partida doble

LO QUE VAS A APRENDER

- Usar el Debe y el Haber.
- Saber qué saldo tiene cada tipo de cuenta.
- Distinguir cuentas patrimoniales y de resultado.
- Aplicar la partida doble.

Qué es una cuenta

- Una **cuenta** agrupa los movimientos de un mismo concepto: Caja, Banco, Mercaderías, Deudores por ventas, Proveedores, Capital, Ventas, Sueldos.
- Se representa como una **T**: a la izquierda el **Debe** y a la derecha el **Haber**. El **saldo** es la diferencia entre los dos lados.
- El **plan de cuentas** es la lista ordenada de todas las cuentas que usa el ente, con un código para cada una.

Tipos de cuentas

- **Patrimoniales:** de Activo, de Pasivo y de Patrimonio neto. Aparecen en el balance.
- **De resultado: positivas** (ganancias: Ventas, Intereses ganados) y **negativas** (pérdidas: Costo de mercaderías vendidas, Sueldos, Alquileres perdidos, Intereses perdidos).

Cómo se usan el Debe y el Haber

- Las cuentas de **Activo** aumentan por el **Debe** y disminuyen por el **Haber**. Su saldo es **deudor**.
- Las cuentas de **Pasivo** y de **Patrimonio neto** aumentan por el **Haber** y disminuyen por el **Debe**. Su saldo es **acreedor**.
- Los **resultados negativos** (pérdidas) se registran en el **Debe**; los **resultados positivos** (ganancias), en el **Haber**.

Una cuenta (T)

DEBE	HABER
900.000	650.000

Saldo: 250.000 deudor

	Aumenta por	Disminuye por	Saldo
Activo	Debe	Haber	Deudor
Pasivo	Haber	Debe	Acreedor
Patrimonio neto	Haber	Debe	Acreedor
Pérdidas	Debe		Deudor
Ganancias	Haber		Acreedor

Figura 2.1 La cuenta T y las reglas del Debe y el Haber.

La partida doble

- Toda operación afecta **al menos dos cuentas**: lo que se anota en el Debe es **igual** a lo que se anota en el Haber.
- Por eso, la **suma de todos los débitos es siempre igual a la suma de todos los créditos**. Si no da, hay un error.

- Ejemplo: se compra mercadería por $100.000 al contado. **Debe:** Mercaderías $100.000. **Haber:** Caja $100.000.

Para practicar

1. ¿Por dónde aumenta la cuenta Banco? ¿Y la cuenta Proveedores?
2. La cuenta Mercaderías tiene débitos por $700.000 y créditos por $450.000. ¿Cuál es su saldo?
3. ¿En qué lado se registra la cuenta Alquileres perdidos?
4. ¿Qué significa que la suma del Debe no coincida con la del Haber?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 3

3 Registración: libro diario, mayor y comprobantes

LO QUE VAS A APRENDER

- Reconocer los comprobantes.
- Armar asientos simples.
- Distinguir el libro diario y el mayor.
- Saber qué libros exige la ley.

Los comprobantes

- Toda registración se basa en un **comprobante** que respalda la operación.
- **Factura:** documenta una venta o un servicio. **Remito:** acompaña la entrega de mercadería. **Recibo:** prueba un cobro o un pago. **Nota de crédito:** disminuye lo facturado (por una devolución o un descuento). **Nota de débito:** lo aumenta (por ejemplo, por intereses).
- Por regla general, la factura se emite en forma **electrónica** y ARCA la autoriza con un código (**CAE**).

El libro diario

- Registra las operaciones **en orden cronológico**, mediante **asientos**. Cada asiento tiene fecha, número, las cuentas que se debitan y se acreditan, los importes y una breve explicación (la **leyenda**).
- A quienes están obligados a llevar contabilidad (art. 320), el **Código Civil y Comercial** (art. 322) les exige, entre otros, el libro **Diario** y el de **Inventario y Balances**. Los registros y la documentación se conservan por **10 años** (art. 328).

Asientos típicos

- **Venta al contado** por $50.000 (sin IVA, para simplificar): Debe Caja $50.000 / Haber Ventas $50.000.
- **Venta en cuenta corriente** (a cobrar después): Debe Deudores por ventas / Haber Ventas.
- **Cobro** de esa venta: Debe Caja (o Banco) / Haber Deudores por ventas.
- **Compra a crédito** de mercadería: Debe Mercaderías / Haber Proveedores. Al **pagarla**: Debe Proveedores / Haber Caja o Banco.
- **Pago de sueldos:** Debe Sueldos / Haber Caja o Banco.
- **Aporte de capital** en efectivo: Debe Caja / Haber Capital.

Fecha	Cuentas	Debe	Haber
2/3	**Mercaderías**	100.000	
	a Proveedores		100.000
	Compra a crédito, factura A 0001-00000123		
5/3	**Caja**	50.000	
	a Ventas		50.000
	Venta al contado, ticket 45		

En cada asiento, el total del Debe es igual al total del Haber (partida doble).

Figura 3.1 Dos asientos en el libro diario.

El libro mayor

- Agrupa los movimientos **por cuenta**: en el mayor de Caja se ven todas las entradas y salidas de dinero y su saldo.
- El **balance de sumas y saldos** lista todas las cuentas con sus totales: sirve para comprobar que el Debe y el Haber coinciden.

Para practicar

1. ¿Qué comprobante emitís si un cliente te devuelve mercadería?
2. Armá el asiento de una venta en cuenta corriente por $80.000 (sin IVA).
3. Armá el asiento del cobro de esa venta por transferencia.
4. ¿Cuánto tiempo hay que conservar los libros contables?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 4

4 El IVA y los tipos de factura

LO QUE VAS A APRENDER

- Calcular precios con y sin IVA.
- Distinguir débito y crédito fiscal.
- Calcular el IVA a pagar.
- Saber qué factura corresponde.

Qué es el IVA

- El **Impuesto al Valor Agregado** grava las ventas y los servicios. La alícuota **general** es del **21%**; hay una **reducida** del **10,5%** para algunos bienes y servicios.
- Lo paga el **consumidor final**, pero lo ingresan al fisco, en cada etapa, los **responsables inscriptos**, que pagan la diferencia entre el IVA de sus ventas y el de sus compras.

Débito y crédito fiscal

- **IVA débito fiscal:** el IVA que el responsable inscripto **cobra** en sus ventas. Es un **pasivo**: lo debe al fisco.
- **IVA crédito fiscal:** el IVA que **paga** en sus compras. Es un **activo**: lo puede descontar.
- **Saldo a pagar = Débito fiscal − Crédito fiscal.** Si el crédito es mayor, queda un **saldo a favor**.
- Ejemplo: ventas netas de $1.000.000 (débito 21% = $210.000) y compras netas de $600.000 (crédito 21% = $126.000). Saldo a pagar: **$84.000**.

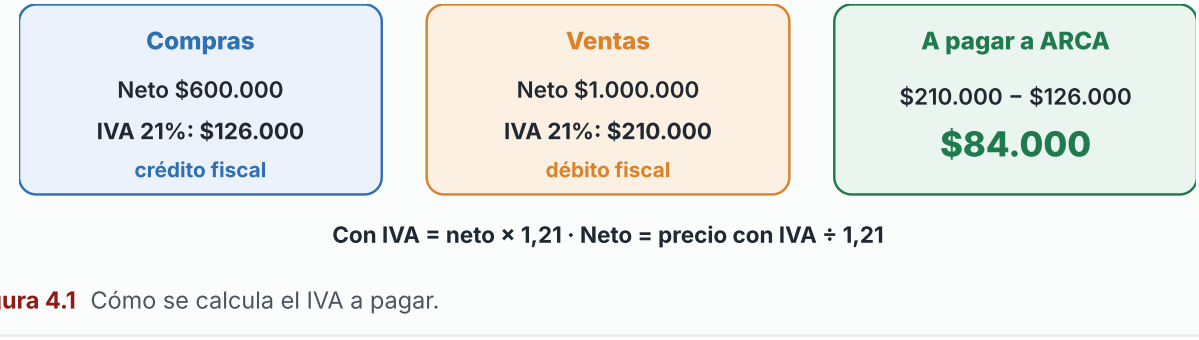


Figura 4.1 Cómo se calcula el IVA a pagar.

Cálculos frecuentes

- **Precio con IVA = neto × 1,21.** Ejemplo: neto de $10.000 → total de **$12.100**.
- **Neto = precio con IVA ÷ 1,21.** Ejemplo: total de $24.200 → neto de **$20.000** e IVA de $4.200.

OJO Para sacar el neto de un precio con IVA no se le resta el 21%: se divide por 1,21.

Tipos de factura

- **Factura A:** la emite un **responsable inscripto** cuando le vende a otro responsable inscripto (también a monotributistas). Discrimina el IVA.
- **Factura B:** la emite un responsable inscripto cuando le vende a un **consumidor final** o a un exento. Desde 2025 (Ley 27.743, de Transparencia Fiscal al Consumidor) informa el **IVA contenido**, pero quien la recibe no lo puede computar como crédito fiscal.
- **Factura C:** la emiten los **monotributistas** (y los exentos). No discrimina IVA.

- Los **monotributistas** pagan una cuota mensual fija según su categoría, que incluye impuestos y aportes; no cobran IVA en sus ventas.

Para practicar

1. Un servicio vale $45.000 sin IVA. ¿Cuánto es con IVA del 21%?
2. Un ticket dice $60.500 con IVA incluido. ¿Cuál es el neto?
3. Débito fiscal $150.000 y crédito fiscal $170.000. ¿Qué pasa?
4. ¿Qué factura le hace un monotributista a un consumidor final?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 5

5 Estados contables y análisis básico

LO QUE VAS A APRENDER

- Distinguir el balance y el estado de resultados.
- Aplicar el criterio de lo devengado.
- Calcular resultado bruto y amortización.
- Calcular la liquidez corriente.

Los estados contables

- **Estado de situación patrimonial** (balance general): muestra el **activo**, el **pasivo** y el **patrimonio neto** a una fecha determinada (el cierre del ejercicio). Es una "foto".
- **Estado de resultados:** muestra los **ingresos** y los **gastos** de un período y su diferencia: la **ganancia** o **pérdida** del ejercicio. Es una "película".
- También se presentan el estado de evolución del patrimonio neto, el estado de flujo de efectivo y notas.
- El **ejercicio económico** dura, en general, **12 meses**.

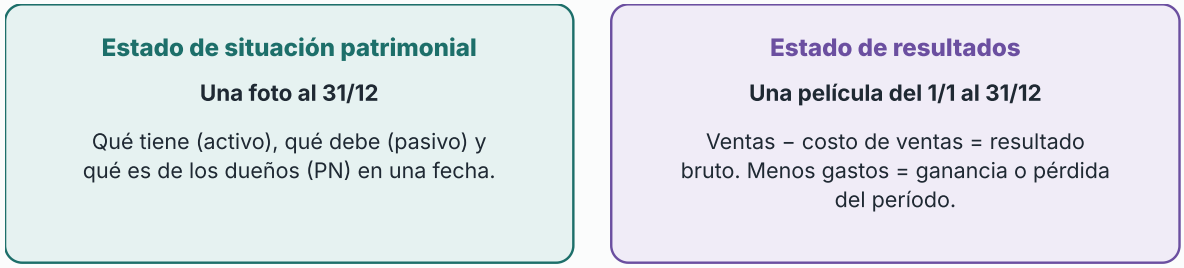


Figura 5.1 La foto y la película.

Devengado y percibido

- Por el criterio de **lo devengado**, los ingresos y los gastos se registran en el período al que **corresponden**, aunque todavía no se hayan cobrado o pagado. Ejemplo: el sueldo de diciembre que se paga en enero es un gasto de diciembre.
- Por eso **ganancia no es lo mismo que dinero en caja**: una empresa puede ganar y quedarse sin efectivo si no cobra a tiempo.

TIP Ganar no es lo mismo que tener plata: controlá también lo que te deben los clientes y cuándo te van a pagar.

Resultado bruto y costo de ventas

- **Resultado bruto = Ventas − Costo de mercaderías vendidas (CMV).** Ejemplo: ventas de $800.000 y CMV de $500.000 → resultado bruto de **$300.000**.
- Al resultado bruto se le restan los **gastos** (sueldos, alquileres, servicios, impuestos) para llegar al **resultado neto**.

Amortizaciones

- Los bienes de uso (máquinas, rodados, computadoras) se desgastan: su costo se reparte como gasto a lo largo de su **vida útil**. Es la **amortización**.
- Ejemplo: una máquina de $1.200.000 con 10 años de vida útil y sin valor residual se amortiza **$120.000 por año** (método de línea recta).

Análisis básico

- **Liquidez corriente = Activo corriente ÷ Pasivo corriente.** Mide si se pueden pagar las deudas de corto plazo (hasta un año). Un valor mayor que 1 indica que el activo corriente alcanza para cubrirlas.
- **Capital de trabajo = Activo corriente − Pasivo corriente.**
- **Corriente** significa que se va a cobrar, usar o pagar dentro de los **12 meses** siguientes al cierre.

El resultado en el balance

- El resultado del ejercicio pasa al **patrimonio neto**: la ganancia lo aumenta y la pérdida lo disminuye.

Para practicar

1. Ventas $1.500.000, costo de ventas $900.000 y gastos $350.000. ¿Cuál es el resultado neto?
2. Una computadora de $900.000 dura 3 años. ¿Cuánto se amortiza por año?
3. Activo corriente $400.000 y pasivo corriente $500.000. ¿Cuál es la liquidez corriente? ¿Qué indica?
4. El alquiler de marzo se paga en abril. ¿A qué mes corresponde el gasto?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

PARA CONTROLAR

Respuestas de los ejercicios

Tema 1

1. Activo: Caja, Rodados, Deudores por ventas. Pasivo: Proveedores, Sueldos a pagar. Patrimonio neto: Capital.
2. $3.400.000 − $1.900.000 = $1.500.000.
3. Permutativo: baja el activo (caja) y baja el pasivo por el mismo importe; el PN no cambia.
4. Porque no surge de la actividad del ente: aumenta el capital, no los resultados.

Tema 2

1. Banco aumenta por el Debe (es activo). Proveedores, por el Haber (es pasivo).
2. $700.000 − $450.000 = $250.000, saldo deudor.
3. En el Debe: es una pérdida.
4. Que hay un error en la registración.

Tema 3

1. Una nota de crédito.
2. Debe Deudores por ventas $80.000 / Haber Ventas $80.000.
3. Debe Banco $80.000 / Haber Deudores por ventas $80.000.
4. 10 años (art. 328 del Código Civil y Comercial).

Tema 4

1. $45.000 × 1,21 = $54.450.
2. $60.500 ÷ 1,21 = $50.000.
3. Queda un saldo a favor de $20.000, que se usa en los meses siguientes.
4. Factura C.

Tema 5

1. Resultado bruto $600.000 − gastos $350.000 = $250.000 de ganancia.
2. $900.000 ÷ 3 = $300.000 por año.
3. $400.000 ÷ $500.000 = 0,8: el activo corriente no alcanza para las deudas de corto plazo.
4. A marzo (criterio de lo devengado).

Validá lo que aprendiste

Rendí la evaluación **Contabilidad básica** en **testing-us.com**. Es gratis: en cada intento te tocan 10 preguntas al azar, dos de cada tema de este cuadernillo. Tenés 20 minutos y aprobás con 70%.

Si aprobás, recibís un certificado con código de verificación que podés sumar a tu currículum y compartir con quien te contrate.

MIS NOTAS

© 2026 Testing-US. Material de estudio propio. Se permite imprimirlo y compartirlo sin modificaciones y sin fines comerciales.

Referencias: Código Civil y Comercial de la Nación, arts. 320 a 331; Ley 23.349 de Impuesto al Valor Agregado; normas de facturación de ARCA; normas contables profesionales de la FACPCE. Consultados en octubre de 2026. Las normas impositivas cambian con frecuencia: ante una duda concreta, consultá a un contador o contadora.

El certificado de Testing-US acredita la aprobación de una evaluación de conocimientos. No es un título oficial ni habilita para el ejercicio profesional.