TESTING-US

VALIDÁ TU APRENDIZAJE

FIFO
FEFO
ABC

CUADERNILLO DE ESTUDIO · NIVEL BÁSICO

Depósito e inventario

cada cosa en su lugar

Recepción y control, ubicaciones, FIFO y FEFO, inventario y recuento cíclico, clasificación ABC, punto de pedido, picking, despacho y seguridad en el depósito.

1 Recepción

2 Almacenamiento

3 Inventario

4 Reposición

5 Picking y seguridad

\+ Ejercicios con respuestas

Testing-US · Validá tu aprendizaje
testing-us.com

Edición octubre 2026

Antes de empezar

Un depósito ordenado ahorra tiempo y dinero, evita pérdidas y hace que los clientes reciban lo que pidieron. Este cuadernillo explica, con ejemplos simples, cómo se recibe, se guarda, se controla y se despacha la mercadería, y cómo trabajar seguro en un depósito.

CÓMO APROVECHARLO

- Pensá en un depósito o un comercio que conozcas: ¿cómo encuentran cada producto?
- Tené una calculadora a mano para los ejercicios de reposición.
- Hacé los ejercicios del final de cada tema antes de mirar las respuestas.
- Cuando termines, rendí la evaluación **Depósito e inventario** en testing-us.com.

TIP En un depósito, lo que no está registrado no existe: cada movimiento de mercadería tiene que quedar anotado.

Contenido

1 **Recepción de mercadería**
Circuito del depósito, SKU, control contra orden de compra y remito.

2 **Almacenamiento y ubicaciones**
Códigos de ubicación, dónde poner cada cosa, FIFO, FEFO y LIFO, 5S.

3 **Inventario y control de stock**
Inventario general y permanente, recuento cíclico, ABC, merma.

4 **Reposición**
Stock de seguridad, punto de pedido, rotación y cobertura.

5 **Picking, despacho y seguridad**
Preparación de pedidos, carga, nivel de servicio, seguridad.

TEMA 1

1 Recepción de mercadería

LO QUE VAS A APRENDER

- Conocer el circuito del depósito.
- Controlar lo que llega.
- Registrar diferencias.
- Separar lo dañado.

El circuito del depósito

- La mercadería sigue siempre el mismo recorrido: **recepción → almacenamiento → preparación de pedidos (picking) → despacho**. Cada paso deja un **registro**.
- Cada producto distinto se identifica con un código único: el **SKU** (unidad de mantenimiento de stock). Por ejemplo, la misma remera en talle S y en talle M son dos SKU distintos.



Cada paso deja un registro: así el stock del sistema coincide con el real.

Figura 1.1 El recorrido de la mercadería.

Controlar antes de aceptar

- Se compara lo que llega con la **orden de compra** (lo que se pidió) y con el **remito** del proveedor (lo que dice que mandó).
- Se controla: **cantidades**, **códigos**, **estado** de los envases y del producto, **vencimientos** y, si corresponde, la **temperatura** (cadena de frío).
- Si hay **diferencias** (faltantes, sobrantes, roturas), se anotan en el remito o en un acta **antes de firmar** y se avisa al responsable. Firmar sin observar significa aceptar todo como llegó.

Registrar el ingreso

- Se carga el ingreso en el sistema (o en la planilla) para que el **stock** quede actualizado.
- Se identifican los bultos con **etiquetas** y **código de barras** (o QR) para poder rastrearlos.
- La mercadería no se deja en el **sector de recepción** más tiempo del necesario: se ubica enseguida en su lugar.

Mercadería en cuarentena

- Lo que llega dañado, con dudas o pendiente de control de calidad se separa en un **sector de cuarentena** o de **devoluciones**, bien identificado, para que nadie lo use por error.

Para practicar

1. ¿Qué tres documentos o datos comparás al recibir mercadería?
2. Llegan 3 cajas rotas de 20. ¿Qué hacés antes de firmar?
3. ¿Qué es un SKU? Da un ejemplo.
4. ¿Para qué sirve el sector de cuarentena?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 2

2 Almacenamiento y ubicaciones

LO QUE VAS A APRENDER

- Usar códigos de ubicación.
- Decidir dónde guardar cada producto.
- Aplicar FIFO y FEFO.
- Mantener el orden.

Ubicaciones

- Cada lugar del depósito tiene un **código de ubicación**: por ejemplo, **pasillo – estantería (rack) – nivel – posición** (A-03-2-05). Así cualquiera encuentra un producto sin depender de la memoria.
- **Ubicación fija:** cada producto tiene siempre el mismo lugar. Es simple, pero desperdicia espacio cuando falta un producto.
- **Ubicación libre (caótica):** se guarda donde haya espacio y el sistema registra dónde quedó. Aprovecha mejor el espacio, pero exige un buen registro.



Figura 2.1 Código de ubicación y niveles de una estantería.

Dónde poner cada cosa

- Los productos de **más movimiento** van **cerca de la zona de despacho** y a una **altura cómoda** (entre la cintura y los hombros).
- Lo **pesado** va **abajo** (en el primer nivel, evitando el piso); lo liviano, arriba. Nunca se supera la **carga máxima** que indica la estantería.
- Se respetan los símbolos de manipulación del envase (ISO 780): **dos flechas hacia arriba** = este lado arriba; **copa** = frágil; **paraguas** = mantener seco; **número dentro de cajas apiladas** = cantidad máxima de cajas que se pueden apilar.
- Los productos **peligrosos** (inflamables, químicos) se guardan **separados**, según su **hoja de datos de seguridad (HDS)**.

FIFO, FEFO y LIFO

- **FIFO** ("primero en entrar, primero en salir", **PEPS**): sale primero lo que entró primero.
- **FEFO** ("primero en vencer, primero en salir"): sale primero lo que **vence antes**. Es el que se usa con alimentos, medicamentos y cosméticos.

- **LIFO** ("último en entrar, primero en salir"): sale primero lo último que entró. Solo conviene para productos que no vencen ni se deterioran (por ejemplo, arena o piedra a granel).
- Para cumplir FIFO o FEFO, al reponer se pone lo **nuevo atrás** y lo **viejo adelante**.

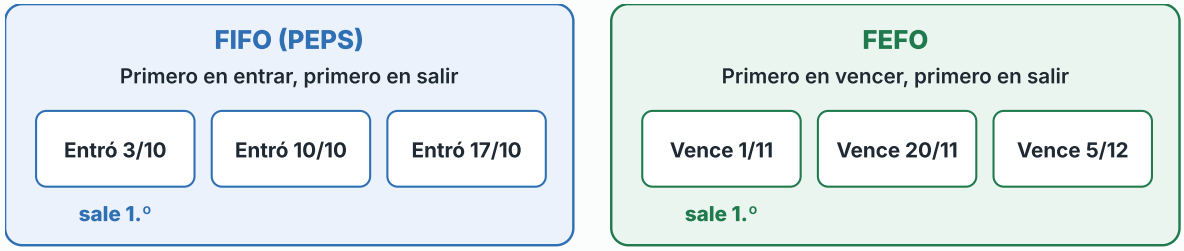


Figura 2.2 FIFO y FEFO.

Orden y limpieza

- Pasillos **libres** y bien señalizados, sin cajas en el piso. Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar (método **5S**: clasificar, ordenar, limpiar, estandarizar y mantener la disciplina).

Para practicar

1. ¿Qué significa la ubicación B-12-1-03?
2. ¿Qué método usás para yogures? ¿Y para tornillos?
3. Al reponer, ¿dónde va la mercadería nueva? ¿Por qué?
4. ¿Dónde ubicás un producto pesado que se vende mucho?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 3

3 Inventario y control de stock

LO QUE VAS A APRENDER

- Distinguir los tipos de inventario.
- Calcular la exactitud de inventario.
- Usar la clasificación ABC.
- Tratar diferencias y merma.

Tipos de inventario

- **Inventario físico (general):** se cuenta **todo** el depósito en un momento, en general una o dos veces por año. Suele obligar a frenar la operación.
- **Inventario permanente:** el sistema registra cada entrada y salida, así que en todo momento se sabe cuánto **debería** haber.
- **Recuento cíclico:** se cuentan **algunos productos cada día o cada semana**, de modo que en un período se cuenta todo, sin frenar el depósito. Los productos más importantes se cuentan más seguido.

Diferencias de inventario

- Cuando lo contado no coincide con el sistema hay una **diferencia**: puede ser un **faltante** o un **sobrante**.
- Se **recuenta** antes de ajustar y se **investiga la causa**: errores de registro, de picking o de recepción, roturas no informadas, vencidos o robos.
- **Exactitud de inventario** = ubicaciones (o productos) sin diferencias ÷ total contado × 100. Ejemplo: 190 correctos de 200 contados = **95%**.

TIP Antes de ajustar, recontá: muchas diferencias son productos guardados en otra ubicación.

Clasificación ABC

- Ordena los productos según su **importancia** (por ejemplo, el valor que se mueve en el año).
- **A:** pocos productos (alrededor del 20%) que concentran la mayor parte del valor (alrededor del 80%). Se controlan y cuentan **más seguido**.
- **B:** importancia intermedia. **C:** muchos productos de poco valor.

Merma y vencidos

- La **merma** es la pérdida de mercadería por rotura, vencimiento, deterioro o robo. Se registra siempre.
- Los productos vencidos o dañados se **separan** y se dan de baja según el procedimiento: nunca se mezclan con los buenos.

Para practicar

1. ¿Qué ventaja tiene el recuento cíclico?
2. Se contaron 250 ubicaciones y 240 estaban bien. ¿Cuál es la exactitud?
3. ¿Por qué los productos A se cuentan más seguido?
4. El sistema dice 120 y contás 112. ¿Qué es y qué hacés?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 4

4 Reposición: punto de pedido y stock de seguridad

LO QUE VAS A APRENDER

- Evitar quiebres y sobrestock.
- Calcular el punto de pedido.
- Calcular la rotación.
- Calcular la cobertura.

Para qué sirve

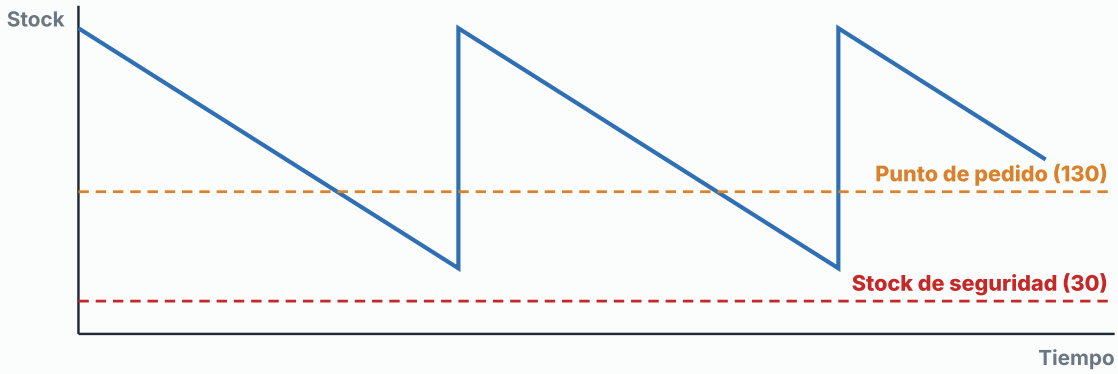
- Hay que tener **suficiente** stock para no quedarse sin mercadería (**quiebre de stock**), pero no **demasiado**, porque el stock inmoviliza dinero, ocupa espacio y puede vencer o quedar obsoleto.

Stock de seguridad

- Es una cantidad **extra** que se mantiene para cubrir imprevistos: que se venda más de lo esperado o que el proveedor se demore.

Punto de pedido

- Es el nivel de stock en el que hay que **hacer el pedido** para que la mercadería llegue antes de que se acabe.
- **Punto de pedido = demanda diaria × plazo de entrega (en días) + stock de seguridad.**
- Ejemplo: se usan 20 unidades por día, el proveedor tarda 5 días y el stock de seguridad es de 30 unidades. Punto de pedido = 20 × 5 + 30 = **130 unidades**. Cuando el stock baja a 130, se pide.



Punto de pedido = 20 por día × 5 días de entrega + 30 de seguridad = 130

Figura 4.1 El stock baja con el uso y se repone al llegar el pedido.

Rotación y cobertura

- **Rotación** = salidas del período ÷ stock promedio. Indica cuántas veces se "renovó" el stock. Ejemplo: salieron 1.200 unidades en el año con un stock promedio de 200 → rotación de **6 veces por año**.
- **Cobertura (días de stock)** = stock actual ÷ demanda diaria. Ejemplo: 300 unidades con una demanda de 15 por día → **20 días**.
- Una rotación **alta** indica que el producto se vende rápido; una **baja** puede indicar **sobrestock** o un producto que se mueve poco.

Para practicar

1. Se usan 40 unidades por día, el proveedor tarda 3 días y el stock de seguridad es 50. ¿Punto de pedido?
2. Salieron 2.400 unidades en el año con un stock promedio de 300. ¿Rotación?
3. Hay 450 unidades y se usan 30 por día. ¿Cobertura?
4. ¿Qué pasa con el punto de pedido si el proveedor tarda más?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 5

5 Preparación de pedidos, despacho y seguridad

LO QUE VAS A APRENDER

- Preparar pedidos sin errores.
- Despachar y cargar bien.
- Calcular el nivel de servicio.
- Trabajar seguro.

Preparación de pedidos (picking)

- El preparador recibe una **orden de preparación** (hoja de picking o lista en una terminal) con los productos, cantidades y **ubicaciones**, ordenadas para recorrer el depósito sin vueltas.
- Se **escanea** o controla cada producto y cantidad. Los errores de picking (producto, talle o cantidad equivocados) generan **devoluciones** y clientes insatisfechos.
- Antes de cerrar, se hace un **control** del pedido completo (verificación o "checking").

Despacho

- Se embala protegiendo el producto, se **rotula** cada bulto (destinatario, dirección, número de pedido, cantidad de bultos) y se emite el **remito**.
- Se cargan los vehículos en **orden inverso a la entrega**: lo que se entrega último va primero, al fondo. La carga se distribuye y se **sujeta** para que no se mueva.
- **Nivel de servicio** (pedidos completos y a tiempo) = pedidos entregados sin problemas ÷ pedidos totales × 100.

Seguridad en el depósito

- **Carga manual:** acercá la carga al cuerpo, flexioná las **rodillas** con la **espalda recta**, no gires el tronco con peso y **pedí ayuda o usá medios mecánicos** (zorras, carros) para cargas pesadas o voluminosas.
- **Autoelevadores:** solo los maneja personal **capacitado y autorizado por el empleador, con su credencial** (Res. SRT 960/2015). Nunca se lleva a personas en ninguna parte del autoelevador. Peatones y vehículos circulan por **sendas separadas** y señalizadas.
- **Estanterías:** ancladas, sin golpes ni deformaciones, sin superar la carga máxima. No se trepa por ellas: para alcanzar niveles altos se usa una **escalera adecuada**.
- **Elementos de protección personal:** calzado de seguridad, guantes y, según la tarea, chaleco reflectivo o casco.
- **Incendio:** matafuegos a la vista y sin obstrucciones, salidas de emergencia libres y señalizadas.



Figura 5.1 Carga manual segura.

Para practicar

1. ¿Qué controlás antes de cerrar un pedido?
2. Un camión entrega en Morón, Haedo y Ramos Mejía, en ese orden. ¿Qué cargás primero?
3. Se despacharon 400 pedidos y 380 llegaron completos y a tiempo. ¿Nivel de servicio?
4. Nombrá tres reglas de seguridad con autoelevadores.

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

PARA CONTROLAR

Respuestas de los ejercicios

Tema 1

1. La orden de compra, el remito y lo que llegó realmente (cantidades, códigos, estado, vencimientos).
2. Lo anoto en el remito, separo las cajas dañadas en cuarentena y aviso al responsable.
3. El código único de cada producto distinto; por ejemplo, la misma zapatilla en talle 40 y en talle 41 son dos SKU.
4. Para separar lo dañado o en duda y que nadie lo use por error.

Tema 2

1. Pasillo B, estantería 12, nivel 1, posición 3.
2. Yogures: FEFO. Tornillos: FIFO (no vencen, pero conviene que rote).
3. Atrás, para que salga primero la mercadería más vieja.
4. Abajo y cerca de la zona de despacho.

Tema 3

1. Se cuenta sin frenar el depósito y se detectan errores antes.
2. 240 ÷ 250 × 100 = 96%.
3. Porque concentran la mayor parte del valor: un error en ellos pesa más.
4. Un faltante de 8. Recuento, busco en otras ubicaciones e investigo la causa antes de ajustar.

Tema 4

1. 40 × 3 + 50 = 170 unidades.
2. 2.400 ÷ 300 = 8 veces por año.
3. 450 ÷ 30 = 15 días.
4. Aumenta: hay que pedir antes.

Tema 5

1. Que estén todos los productos, en la cantidad correcta, y que el rótulo y el remito coincidan.
2. Lo de Ramos Mejía (la última entrega) va primero, al fondo.
3. 380 ÷ 400 × 100 = 95%.
4. Solo lo maneja personal capacitado y autorizado; nunca se llevan personas en ninguna parte del vehículo; peatones por sendas separadas.



Validá lo que aprendiste

Rendí la evaluación **Depósito e inventario** en **testing-us.com**. Es gratis: en cada intento te tocan 10 preguntas al azar, dos de cada tema de este cuadernillo. Tenés 15 minutos y aprobás con 70%.

Si aprobás, recibís un certificado con código de verificación que podés sumar a tu currículum y compartir con quien te contrate.

MIS NOTAS

© 2026 Testing-US. Material de estudio propio. Se permite imprimirlo y compartirlo sin modificaciones y sin fines comerciales.

Referencias: prácticas generales de gestión de almacenes e inventarios; Ley 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo y Decreto 351/79; resoluciones de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo sobre ergonomía. Consultados en octubre de 2026. Cada empresa tiene sus propios procedimientos de depósito y de seguridad.

El certificado de Testing-US acredita la aprobación de una evaluación de conocimientos. No es un título oficial ni habilita para el ejercicio profesional.