PLANIFICAR
ENSEÑAR
EVALUAR

TESTING-US
VALIDÁ TU APRENDIZAJE

CUADERNILLO DE ESTUDIO · NIVEL INTERMEDIO

Planificación y evaluación en el aula

enseñar con intención, evaluar para aprender

Propósitos y objetivos, diseño inverso, secuencias didácticas, evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, rúbricas y retroalimentación, y evaluación inclusiva, con casos de aula.

1 Planificar
2 Secuencias
3 Evaluar
4 Instrumentos
5 Inclusión
+ Ejercicios con respuestas

Antes de empezar

Planificar y evaluar son dos caras de la misma tarea: decidir qué queremos que nuestros estudiantes aprendan, cómo vamos a enseñarlo y cómo vamos a saber si lo están aprendiendo. Este cuadernillo repasa los conceptos de didáctica general que sirven en cualquier nivel y materia, con ejemplos de aula.

CÓMO APROVECHARLO

- Pensá cada concepto con un grupo real o imaginario: ¿cómo lo aplicarías en tu aula?
- Antes de mirar las respuestas de los ejercicios, escribí la tuya: es la mejor práctica de autoevaluación.
- Hacé los ejercicios del final de cada tema antes de mirar las respuestas.
- Cuando termines, rendí la evaluación **Planificación y evaluación en el aula** en testing-us.com.

TIP Una buena planificación se reconoce porque los objetivos, las actividades y la evaluación cuentan la misma historia.

Contenido

1 **Planificar la enseñanza**
Marco curricular, NAP, componentes, escalas y diseño inverso.

2 **Secuencias didácticas y actividades**
Inicio, desarrollo y cierre; consignas; diversidad y DUA.

3 **La evaluación: sentidos y momentos**
Evaluar y calificar; diagnóstica, formativa y sumativa; criterios.

4 **Instrumentos y retroalimentación**
Rúbricas, listas de cotejo, portfolio; devoluciones útiles.

5 **Evaluación inclusiva y comunicación**
PPI, configuraciones de apoyo, Ley 27.306, familias y recuperación.

TEMA 1

1 Planificar la enseñanza

LO QUE VAS A APRENDER

- Ubicar la planificación en el marco curricular.
- Distinguir propósitos y objetivos.
- Escribir objetivos observables.
- Usar el diseño inverso.

Por qué planificar

- La **planificación** es una **hipótesis de trabajo**: anticipa qué se va a enseñar, para qué, cómo y cómo se va a evaluar. No es un trámite ni un guion rígido: se **revisa y ajusta** según lo que pasa en el aula.
- Planificar permite **dar coherencia** a la enseñanza (que las actividades y la evaluación apunten a lo mismo), **organizar el tiempo** y **comunicar** a colegas y directivos qué se está haciendo, lo que da continuidad (por ejemplo, ante un reemplazo).

El marco curricular

- La Ley 26.206 de Educación Nacional (art. 85) establece que se definen **contenidos curriculares comunes y núcleos de aprendizaje prioritarios** para todos los niveles y años de la escolaridad obligatoria.
- Los **NAP (Núcleos de Aprendizajes Prioritarios)** se acuerdan federalmente desde 2004 (primero en el Consejo Federal de Cultura y Educación y, desde la Ley 26.206, en el **Consejo Federal de Educación**): son los saberes que todos los estudiantes del país deberían aprender.
- Cada jurisdicción tiene su **diseño curricular**, y cada escuela su **proyecto educativo institucional (PEI)**, que expresa su identidad y sus prioridades, y sus acuerdos. La planificación del aula se hace **dentro** de ese marco: no se inventa el currículum desde cero.

Los componentes de una planificación

- **Fundamentación:** por qué y para qué se enseña eso a este grupo.
- **Propósitos:** lo que se propone **el docente** con su enseñanza (por ejemplo, "ofrecer situaciones para...").
- **Objetivos:** lo que se espera que **los estudiantes** logren, escritos de forma **observable** (por ejemplo, "que los estudiantes **expliquen** las causas de...", "que **resuelvan** problemas de..."). Verbos como "conocer" o "comprender" son vagos si no se dice cómo se va a notar.
- **Contenidos:** los saberes seleccionados y organizados (conceptos, procedimientos, actitudes o modos de conocer).
- **Estrategias y actividades**, **recursos**, **tiempos**, **agrupamientos** y **evaluación** (criterios e instrumentos).

TIP Para revisar un objetivo, preguntate: ¿qué voy a ver hacer a mis estudiantes cuando lo logren?

Escalas de la planificación

- **Anual o de ciclo:** una visión general de los contenidos y su secuencia en el año.
- **Unidad didáctica o proyecto:** un recorte con sentido (un tema, un problema, un producto final).
- **Secuencia didáctica:** una serie de clases encadenadas con progresión.

- **Plan de clase:** lo que se va a hacer en una clase concreta.

Diseño inverso

- El **diseño inverso** (planificar "hacia atrás") empieza por definir **qué deben aprender** los estudiantes, después **qué evidencias** mostrarían que lo aprendieron (la evaluación) y recién al final se eligen las **actividades**.
- Evita un error frecuente: elegir primero actividades atractivas que después no se conectan con lo que se quería enseñar ni con lo que se evalúa.
- Una buena prueba de coherencia (**alineación**): los objetivos, las actividades y la evaluación tienen que apuntar a lo mismo. Si el objetivo es "argumentar", la evaluación no puede pedir solo repetir definiciones.

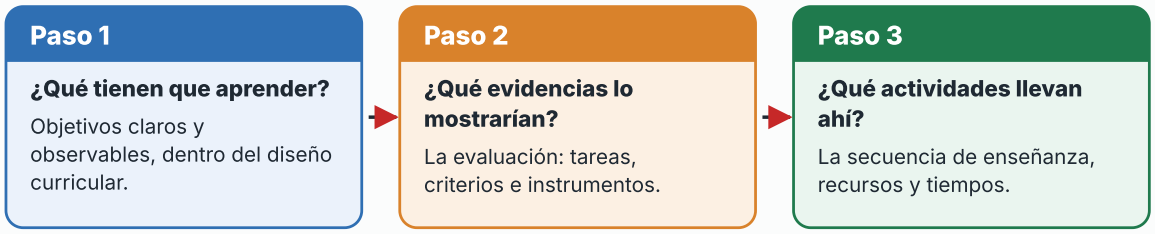


Figura 1.1 Planificar hacia atrás: aprendizajes, evidencias y actividades.

Para practicar

1. ¿Es un propósito o un objetivo?: "Que los estudiantes resuelvan problemas de proporcionalidad".
2. Reescribí este objetivo para que sea observable: "Que los estudiantes comprendan el sistema solar".
3. ¿Qué documentos enmarcan la planificación de un docente?
4. Tu objetivo es que expliquen un proceso. ¿Qué evaluación no estaría alineada?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 2

2 Secuencias didácticas y actividades

LO QUE VAS A APRENDER

- Organizar inicio, desarrollo y cierre.
- Escribir consignas claras.
- Planificar agrupamientos con roles.
- Diversificar sin bajar las expectativas.

La secuencia didáctica

- Una **secuencia didáctica** organiza actividades **encadenadas** con una **progresión**: de lo simple a lo complejo, de lo concreto a lo abstracto, con más autonomía a medida que avanza.
- Suele tener momentos de **inicio** (recuperar saberes previos, plantear un problema o una pregunta que despierte interés), **desarrollo** (actividades para construir y practicar los nuevos saberes) y **cierre** (sistematizar, sintetizar, revisar lo aprendido).
- Los **saberes previos** se recuperan para conectar lo nuevo con lo que los estudiantes ya saben y para detectar ideas erróneas.

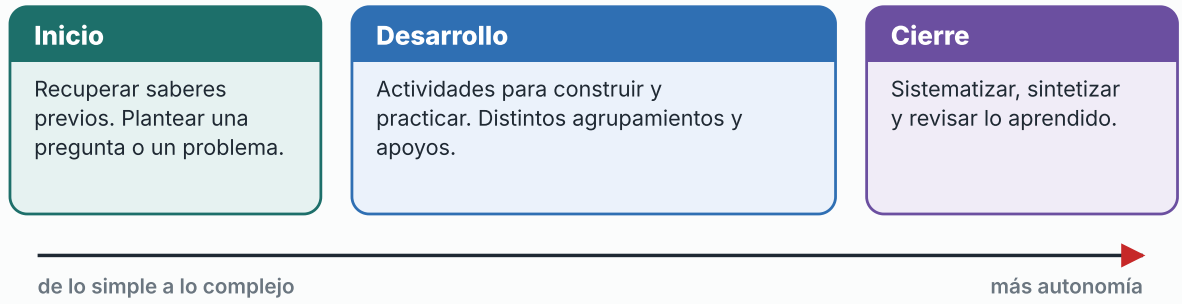


Figura 2.1 Los momentos de una secuencia didáctica.

Consignas claras

- Una **consigna** clara dice **qué** hay que hacer, **cómo**, con **qué** recursos, en **cuánto tiempo** y qué **producto** se espera.
- Conviene **comprobar que se entendió** (por ejemplo, pedir a un estudiante que la explique con sus palabras) antes de empezar a trabajar.
- Las consignas largas se pueden dividir en pasos numerados.

Variedad de actividades y agrupamientos

- Combinar trabajo **individual**, en **parejas**, en **pequeños grupos** y **en plenario**, según lo que se quiera lograr.
- En el trabajo grupal conviene asignar **roles** y pedir un **producto** concreto, para que todos participen y no trabaje solo uno.
- Las actividades deben **exigir pensar** (resolver problemas, comparar, explicar, producir), no solo copiar o completar.

Enseñar a la diversidad

- En un mismo grupo hay estudiantes con **ritmos, intereses y puntos de partida distintos**. **Diversificar** es ofrecer distintas vías para aprender lo mismo: distintos materiales, apoyos, niveles de ayuda, formas de mostrar lo aprendido.
- El **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)** propone planificar desde el inicio con **múltiples formas** de presentar la información, de participar y de expresar lo aprendido, en lugar de adaptar después para unos pocos.
- Diversificar **no es bajar las expectativas**: se mantienen los aprendizajes centrales y se varían los caminos y los apoyos.

OJO Diversificar no es enseñar menos a quienes les cuesta: es ofrecer más caminos y apoyos para los mismos aprendizajes.

Contenidos transversales

- Algunos contenidos atraviesan todas las áreas: por ejemplo, la **Educación Sexual Integral** (Ley 26.150), la educación ambiental o la alfabetización digital. Se planifican también, no quedan librados a que "surjan".

El tiempo

- El tiempo es un recurso escaso: conviene estimar cuánto lleva cada actividad y dejar margen para **imprevistos**, consultas y el **cierre**, que suele ser lo primero que se pierde.

Para practicar

1. ¿Qué le falta a esta consigna?: "Hagan el trabajo sobre el texto".
2. Proponé un inicio para una secuencia sobre la división.
3. En un grupo trabaja solo una persona. ¿Qué cambiarías?
4. ¿Qué propone el Diseño Universal para el Aprendizaje?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 3

3 La evaluación: sentidos y momentos

LO QUE VAS A APRENDER

- Distinguir evaluar, calificar y acreditar.
- Reconocer las funciones diagnóstica, formativa y sumativa.
- Derivar criterios de los objetivos.
- Distinguir validez y confiabilidad.

Qué es evaluar

- **Evaluar** es **recoger información** sobre los aprendizajes (y sobre la enseñanza), **analizarla** con **criterios** y **tomar decisiones**: ajustar la enseñanza, dar ayudas, devolver información a los estudiantes, acreditar.
- **Evaluar no es lo mismo que calificar.** La **calificación** es la expresión de un juicio en una escala (una nota, un concepto). Se puede evaluar mucho sin poner notas.
- Las tareas de **evaluación auténtica** se parecen a lo que se hace en la vida real o en la disciplina (diseñar un experimento, escribir una carta a un destinatario real), en lugar de solo reproducir información.
- **Acreditar** es certificar que un estudiante alcanzó los aprendizajes requeridos para aprobar un espacio o pasar de año, según las normas de cada jurisdicción.

Los momentos y funciones

- **Diagnóstica (o inicial):** al empezar un año, una unidad o un tema, para saber de dónde parten los estudiantes y **ajustar la planificación**. No se usa para poner notas.
- **Formativa (o de proceso):** durante la enseñanza, para saber **cómo va** el aprendizaje y **corregir el rumbo a tiempo**, tanto el docente como el estudiante. Su herramienta clave es la **retroalimentación**. Ejemplos: preguntas durante la clase, revisión de borradores, **tarjetas de salida** (una pregunta breve al final de la clase para ver qué entendieron).
- **Sumativa (o final):** al cierre de un período, para **valorar lo logrado** y, en general, acreditar y calificar.
- Una misma actividad puede cumplir distintas funciones según **para qué se use** la información.

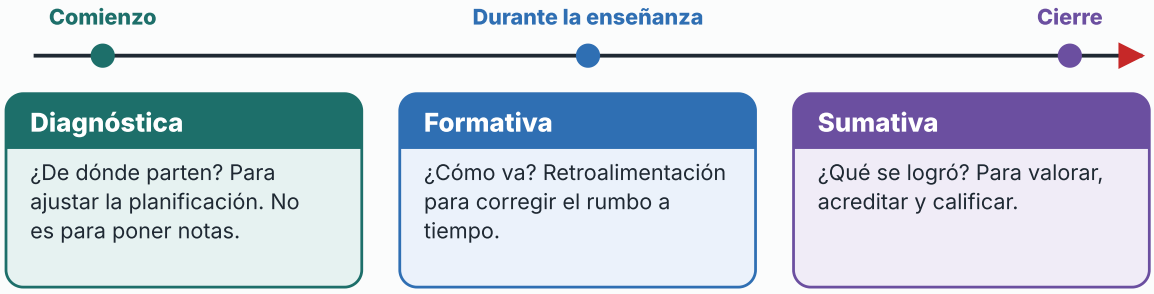


Figura 3.1 Las tres funciones de la evaluación a lo largo de la enseñanza.

Evaluar para aprender

- La **evaluación para el aprendizaje** pone el foco en usar la evaluación para **mejorar** el aprendizaje mientras ocurre, no solo para medir al final.

- Ideas centrales: **compartir los objetivos y los criterios** con los estudiantes desde el inicio, dar **retroalimentación** a tiempo, promover la **autoevaluación** y usar la información para **reajustar la enseñanza**.
- Si muchos estudiantes fallan en lo mismo, es una señal sobre la **enseñanza**, no solo sobre los estudiantes: hay que volver a enseñar de otra forma.

Criterios de evaluación

- Los **criterios** dicen **qué se va a valorar** y qué se considera un buen desempeño (por ejemplo, "justifica sus respuestas con datos del texto"). Se derivan de los **objetivos**.
- Tienen que ser **conocidos de antemano** por los estudiantes: no se puede evaluar lo que no se enseñó ni con criterios sorpresa.
- Se valora a cada estudiante en relación con los **criterios** (y con su propio progreso), no en comparación con sus compañeros.

Validez y confiabilidad

- Un instrumento es **válido** si evalúa **lo que pretende** evaluar. Ejemplo: un problema de matemática con un enunciado muy difícil de leer evalúa más la lectura que la matemática.
- Es **confiable** si da **resultados consistentes**: otro docente (o el mismo, otro día) llegaría a una valoración parecida. Los criterios claros y las rúbricas ayudan.
- Conviene usar **varias fuentes** de información (producciones, observación, pruebas, orales): una sola prueba es una foto parcial.

TIP Si dos colegas corrigen el mismo trabajo con tu rúbrica y llegan a resultados parecidos, tu evaluación es más confiable.

Para practicar

1. Al empezar el año tomás una actividad para ver qué saben de fracciones. ¿Qué función cumple?
2. ¿Por qué evaluar no es lo mismo que calificar?
3. Casi todo el curso se equivocó en el mismo ejercicio. ¿Qué hacés?
4. ¿Qué cualidad falta si una prueba de Ciencias se pierde por no entender el vocabulario de la consigna?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 4

4 Instrumentos y retroalimentación

LO QUE VAS A APRENDER

- Elegir el instrumento adecuado.
- Armar una rúbrica con niveles descriptos.
- Dar retroalimentación útil.
- Promover la autoevaluación y la coevaluación.

Instrumentos frecuentes

- **Prueba escrita:** con preguntas abiertas (permiten ver razonamientos) o cerradas (opción múltiple, verdadero/falso, unir), que permiten relevar mucho contenido rápido pero muestran menos el proceso.
- **Evaluación oral:** permite repreguntar y ver cómo razona el estudiante; conviene usar criterios explícitos para que sea justa.
- **Observación sistemática:** registrar lo que se observa en clase con una **guía o registro** (no "de memoria" a fin de trimestre).
- **Lista de cotejo:** una lista de aspectos que **están o no están** (sí / no). Útil para procedimientos con pasos ("rotuló el gráfico", "citó la fuente").
- **Escala de valoración:** cada aspecto se valora en grados (siempre, a veces, nunca; o de 1 a 4).
- **Rúbrica:** una tabla con **criterios** (filas) y **niveles de desempeño** (columnas), con una **descripción** de cómo es el desempeño en cada nivel. Sirve para evaluar producciones complejas y para que los estudiantes sepan qué se espera.
- **Portfolio (carpeta de trabajos):** una selección de producciones a lo largo del tiempo, con reflexión del estudiante sobre su progreso.
- **Producciones y proyectos:** informes, maquetas, presentaciones, experimentos, textos.

Cómo armar una buena rúbrica

- Elegir pocos **criterios** relevantes, alineados con los objetivos.
- Describir cada **nivel** con conductas observables, no solo con adjetivos ("excelente", "bueno").
- **Compartirla antes** de la tarea, para que oriente el trabajo.

Criterio	En proceso	Logrado	Muy logrado
Argumentos	Da una opinión sin razones.	Da una razón que apoya su postura.	Da dos o más razones con ejemplos del texto.
Uso de fuentes	No cita fuentes.	Cita una fuente.	Cita y compara al menos dos fuentes.
Organización	Ideas sueltas, sin orden.	Tiene introducción y desarrollo.	Introducción, desarrollo y conclusión claras.

Cada nivel se describe con lo que se observa, no solo con un adjetivo.

Figura 4.1 Una rúbrica para un texto argumentativo.

La retroalimentación

- La **retroalimentación** (o devolución) es la información que recibe el estudiante sobre su desempeño **para mejorar**.
- Es más útil cuando es **oportuna** (llega a tiempo para usarla), **específica** (dice qué está bien, qué falta y cómo mejorarlo), se centra en la **tarea** y no en la persona, y da una **oportunidad de usarla** (reescribir, corregir, volver a intentar).
- Un "Muy bien" o un "Regular" sin más no le dice al estudiante qué hacer. Una nota sola tampoco.
- Una devolución útil podría ser: "Explicaste bien las causas; ahora agregá un ejemplo del texto para cada una".

OJO Una nota sola no le dice al estudiante qué hacer. Agregá qué está bien, qué falta y cómo mejorarlo, y dale la oportunidad de usarlo.

Autoevaluación y coevaluación

- **Autoevaluación:** el estudiante valora su propio trabajo con criterios conocidos. Desarrolla la **autonomía** y la **metacognición** (pensar sobre cómo uno aprende).
- **Coevaluación:** los compañeros se evalúan entre sí con criterios claros y con respeto. Hay que **enseñar** a hacerlo.
- **Heteroevaluación:** la que hace otra persona, en general el docente.

Para practicar

1. ¿Qué instrumento usarías para registrar si un estudiante siguió los pasos de un experimento?
2. Mejorá esta devolución: "Regular. Esforzate más".
3. ¿Cuándo conviene compartir la rúbrica con el grupo?
4. ¿Qué diferencia hay entre autoevaluación y coevaluación?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

TEMA 5

5 Evaluación inclusiva y comunicación de resultados

LO QUE VAS A APRENDER

- Conocer el PPI de la Res. CFE 311/16.
- Reconocer configuraciones de apoyo.
- Aplicar los ajustes de la Ley 27.306.
- Comunicar resultados a estudiantes y familias.

Trayectorias y diversidad

- La Ley 26.206 pide garantizar la **inclusión educativa** (art. 11) y, para estudiantes con discapacidad, una **trayectoria educativa integral** (art. 44).
- Evaluar con justicia **no siempre es evaluar a todos igual**: a veces hacen falta **ajustes** para que un estudiante pueda mostrar lo que sabe.

Estudiantes con discapacidad: PPI y configuraciones de apoyo

- La **Resolución CFE 311/16** regula la promoción, acreditación, certificación y titulación de estudiantes con discapacidad.
- Prevé el **Proyecto Pedagógico para la Inclusión (PPI)**: un documento con la propuesta para ese estudiante (apoyos, ajustes, contenidos, **criterios específicos, instrumentos adecuados y temporalización personalizada** de la evaluación, y promoción). Lo elabora el **equipo** (docentes de la escuela, docente de educación especial o de apoyo, equipo de orientación) con participación de la **familia**, que lo firma.
- Las **configuraciones de apoyo** son las formas de apoyo que se organizan para eliminar barreras: atención, asesoramiento y orientación, capacitación, provisión de recursos, cooperación y acción coordinada (por ejemplo, la pareja pedagógica), seguimiento e investigación.
- Las barreras pueden ser **físicas, comunicacionales, académicas o didácticas** y **actitudinales**: el foco está en lo que el entorno tiene que cambiar.

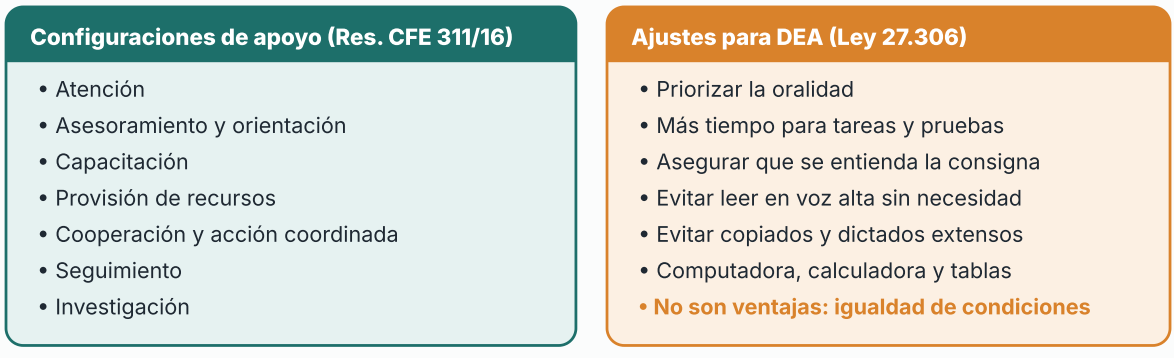


Figura 5.1 Configuraciones de apoyo y ajustes para dificultades específicas del aprendizaje.

Dificultades específicas del aprendizaje

- La **Ley 27.306** se refiere a las **dificultades específicas del aprendizaje** (como la dislexia, la disgrafía o la discalculia).

- Entre las orientaciones que da (art. 6): **priorizar la oralidad**, dar **más tiempo** para tareas y evaluaciones, **asegurar que se comprendan las consignas**, evitar la **lectura en voz alta** frente a los compañeros cuando no es necesaria, evitar **copiados extensos y dictados**, permitir **computadora, calculadora y tablas**, y **ajustar la evaluación**.
- La ley aclara que estas adaptaciones **no son ventajas** sino **igualdad de condiciones**.

Comunicar los resultados

- Los estudiantes tienen derecho a conocer **los criterios**, sus **resultados** y **por qué** obtuvieron esa valoración.
- A las **familias** conviene informarles de forma **clara y oportuna**: qué se aprendió, qué está logrado, qué falta y cómo pueden acompañar. No esperar al cierre del trimestre si hay dificultades.
- En las entrevistas: empezar por lo que el estudiante **logra**, mostrar **evidencias** (trabajos), proponer **acuerdos concretos** y registrar lo conversado. Los datos de un estudiante no se comentan delante de otros.

TIP En una entrevista con la familia: logros primero, evidencias a la vista, acuerdos concretos y registro de lo conversado.

Usar la evaluación para decidir

- Los resultados sirven para **reorganizar la enseñanza**: volver a explicar de otra manera, armar grupos de apoyo, ofrecer nuevas oportunidades de aprendizaje y de evaluación.
- La **recuperación** no es repetir la misma prueba: es ofrecer **nuevas oportunidades de aprender** y, después, de mostrar lo aprendido.
- Las decisiones sobre promoción y calificación se toman según la **normativa de cada jurisdicción** y los **acuerdos institucionales**, que cada docente tiene que conocer.

Para practicar

1. ¿Quiénes participan del Proyecto Pedagógico para la Inclusión?
2. Nombrá tres ajustes posibles para un estudiante con dislexia en una prueba escrita.
3. Un compañero dice que es injusto que otro use calculadora. ¿Qué le respondés?
4. ¿Por qué recuperar no es tomar la misma prueba otra vez?

LAS RESPUESTAS ESTÁN AL FINAL DEL CUADERNILLO.

PARA CONTROLAR

Respuestas de los ejercicios

Tema 1

1. Un objetivo: dice lo que se espera que logren los estudiantes.
2. Por ejemplo: "Que los estudiantes describan los planetas del sistema solar y los ordenen según su distancia al Sol".
3. El diseño curricular de la jurisdicción (en el marco de los NAP) y el proyecto educativo institucional y los acuerdos de la escuela.
4. Por ejemplo, una prueba de verdadero o falso sobre definiciones: no pide explicar.

Tema 2

1. Qué hay que hacer exactamente, cómo, con qué recursos, en cuánto tiempo y qué producto se espera.
2. Por ejemplo, un problema: repartir 75 figuritas entre 4 amigos de manera que a todos les toque lo mismo, y discutir qué hacer con las que sobran.
3. Asignar roles y pedir un producto en el que cada integrante tenga una parte a su cargo.
4. Planificar desde el inicio con múltiples formas de presentar la información, de participar y de expresar lo aprendido.

Tema 3

1. Diagnóstica: sirve para ajustar la planificación.
2. Porque calificar es solo expresar un juicio en una escala; evaluar es recoger información, valorarla con criterios y tomar decisiones.
3. Revisar cómo se enseñó ese tema y volver a trabajarlo de otra manera.
4. La validez: la prueba está midiendo la comprensión del vocabulario más que el contenido de Ciencias.

Tema 4

1. Una lista de cotejo.
2. Por ejemplo: "Identificaste bien el problema. Te falta explicar cómo llegaste al resultado: agregá los pasos y revisá el cálculo del punto 2".
3. Antes de la tarea, para que oriente el trabajo.
4. En la autoevaluación el estudiante valora su propio trabajo; en la coevaluación lo hacen sus compañeros, con criterios claros.

Tema 5

1. El equipo docente y de apoyo (docentes de la escuela, docente de educación especial, equipo de orientación) con la participación de la familia, que lo firma.
2. Por ejemplo: más tiempo, priorizar la oralidad, asegurarse de que comprendió las consignas, evitar dictados extensos, permitir la computadora.
3. Que los ajustes no son ventajas sino igualdad de condiciones (Ley 27.306).
4. Porque primero hay que ofrecer nuevas oportunidades de aprender lo que no se logró; después, de mostrarlo.

Validá lo que aprendiste

Rendí la evaluación **Planificación y evaluación en el aula** en **testing-us.com**. Es gratis: en cada intento te tocan 10 preguntas al azar, dos de cada tema de este cuadernillo. Tenés 20 minutos y aprobás con 70%.

Si aprobás, recibís un certificado con código de verificación que podés sumar a tu currículum y compartir con quien te contrate.

MIS NOTAS

© 2026 Testing-US. Material de estudio propio. Se permite imprimirlo y compartirlo sin modificaciones y sin fines comerciales.

Referencias: Ley 26.206 de Educación Nacional (arts. 11, 44 y 85); Núcleos de Aprendizajes Prioritarios (Consejo Federal de Educación); Resolución CFE 311/16 y sus anexos II y III; Ley 27.306 de Dificultades Específicas del Aprendizaje (art. 6); Ley 26.150 de Educación Sexual Integral. Consultados en octubre de 2026. Las escalas de calificación y los regímenes de promoción dependen de cada jurisdicción.

El certificado de Testing-US acredita la aprobación de una evaluación de conocimientos. No es un título oficial ni habilita para el ejercicio profesional.